

Министерство образования,
науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»
(ГБУ ДО РЦ «Вега»)



УТВЕРЖДАЮ
ГБУ ДО РЦ «Вега»
Зиновьева И.Ю.
_____ 2022г.

Положение о Центре Искусства

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр Искусств (далее - Центр) создан в государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – Региональный центр) на основании приказа директора.

1.2. Центр действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Регионального центра, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний директора Регионального центра, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением Регионального центра без образования юридического лица.

1.4. Центр в рамках Регионального центра имеет закрепленное за ним руководством Регионального центра имущество, помещения, оборудование.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц. Уставом и локальными актами Регионального центра, настоящим Положением.

1.6. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Регионального центра и действующим законодательством.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по предложению руководителя центра информационной политики в установленном порядке.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, полномочия руководителя регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя центра Искусства.

2.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю директора, а при выполнении прямых поручений – директору Регионального Центра.

2.3. Сотрудники Центра выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностными обязанностями. При выполнении возложенных функций сотрудники Центра подчиняются непосредственно руководителю Центра, а при выполнении прямых поручений – заместителям директора и директору Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

- 3.1. Выявление, поддержка и развитие детской одаренности в области искусства, культуры, литературного творчества.
- 3.2. Содействие в проведении углубленных образовательных программ, интенсивов, тренингов, мастер-классов, встреч с выдающимися деятелями культуры и искусства на базе Центра и его партнеров.
- 3.3. Реализация образовательных программ, по направлениям «Музыкально-исполнительское искусство», «Хореография», «Изобразительное искусство и Дизайн», «Медиатворчество», «Литературное творчество», «Урбанистика»

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 4.1. Разработка и дальнейшая реализация образовательных программ и интенсивных программ по направлению «Искусство», в том числе в формате учебных интенсивных сборов, программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.2. Организация образовательного процесса и обеспечение контроля в соответствии с требованиями законодательства, рекомендациями экспертных организаций, расписанием, отраслевыми требованиями и утверждёнными образовательными программами.
- 4.3. Организация конкурсного отбора, составление протоколов по результатам подачи документов на образовательные программы и учебно-интенсивные сборы по направлению «Искусство»
- 4.4. Подготовка приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов.
- 4.5. Разработка с экспертными организациями образовательных программ, учебных планов, перспективных планов формирования смен, в том числе, обеспечение материально-техническими ресурсами, подготовка педагогических кадров.
- 4.6. Составление тематического плана на образовательную программу: расписание, журналы занятий, на смену и расписания занятий.
- 4.7. Контроль проведения занятий, ведение учета отработанных часов педагогов и других приглашенных специалистов.
- 4.8. Перспективное планирование образовательных программ на год (количество учащихся, педагоги, почетные гости).
- 4.9. Организация методических мероприятий, программ повышения квалификации по согласованию с экспертными организациями, координация работы экспертного совета по направлению «Искусство».
- 4.10. Организация итоговых отчетных концертов и выставочной деятельности, а также, творческих встреч и иных мероприятий участников образовательных программ.
- 4.11. Анализ данных и разработка предложений по индивидуальному развитию детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, включая сбор

информации о победителях и призерах конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в Государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности.

4.12. Организация концертной/выставочной деятельности и иных мероприятий.

4.13. Ведение учета поступления, рассмотрения и обработки заявок кандидатов на обучение по направлению «Искусство», а также, предварительная проверка соответствия заявок требованиям Центра.

4.14. Заключение договоров и соглашений с экспертными организациями и иными контрагентами.

4.15. Рассмотрение и подготовка ответов на заявления и обращения, поступающие на электронную почту по направлению «Искусство».

4.16. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере культуры.

4.17. Составление аналитической и статистической отчетности.

4.18. Содействие в организации деятельности в сфере планирования закупок товаров, работ, услуг, связанных непосредственно с организацией и проведением мероприятий, согласно ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

4.19. Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках осуществления их деятельности по отношению к организации и проведению мероприятий.

5. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

В качестве индикаторов эффективности деятельности центра применяются индикаторы, приведенные в приложении 1 к настоящему положению.

Указанные индикаторы являются качественными критериями, имеющими количественное значение для оценки эффективности деятельности центра.

Таблица индикаторов как целевых показателей эффективности деятельности центра напрямую коррелируется с планом работы центра (см. Приложение 1).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Регионального центра, в том числе:

6.1. В трудовых отношениях имеет право:

6.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

6.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра,

6.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам; порядка и размера премирования сотрудников Центра,

6.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром,

6.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,

6.1.6. вносить руководству Регионального центра представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Центра.

6.2. В политических отношениях имеет право:

6.2.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Регионального центра и его структурных подразделений.

6.3. В имущественных отношениях имеет право на:

6.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

6.3.2. разработку и принятие Положения о Центре олимпиадного движения.

6.4. В социальных отношениях имеет право:

- 6.4.1. На занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Регионального центра, с согласия администрации Регионального центра.
- 6.4.2. Запрашивать, получать, анализировать необходимые материалы, сведения, документы в структурных подразделениях Регионального центра для ознакомления и использования в работе;
- 6.4.3. Вносить на рассмотрение руководства Регионального центра предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра;
- 6.4.4. Организовывать и проводить совещания со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с работниками методических служб и муниципальных центров по работе с одаренными детьми, с председателями предметных методических комиссий и жюри по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад;
- 6.4.5. Организовывать и проводить круглые столы и семинары с участием председателей жюри, педагогов-наставников и членов оргкомитета на каждой предметной олимпиаде;
- 6.4.6. Организовывать выезды на олимпиады в муниципальные образования членами оргкомитета и предметно-методических комиссий;
- 6.4.7. Организовывать совещания и консультации по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- 6.4.8. Вносить руководству Регионального центра предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Регионального центра и координации работы по данному направлению подразделений Регионального центра.
- 6.5. Непосредственно руководитель Центра имеет право:
 - 6.5.1. вносить предложения руководству Регионального центра по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации сотрудников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;
 - 6.5.2. участвовать в подготовке договоров и других документов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр;
 - 6.5.3. распределять рабочее время сотрудников центра в зависимости от текущих задач и на свое усмотрение;
 - 6.5.4. планировать текущую и перспективную деятельность Центра;
 - 6.5.5. определять содержание методических и информационно-

аналитических материалов;

- 6.5.6. решать вопросы издания информационно-аналитических материалов Центра;
- 6.5.7. решать вопросы организации и проведения предметных олимпиад, подготовки олимпиадной сборной команды, участия одаренных школьников в выездных интеллектуальных школах, региональных, всероссийских и международных олимпиадах и других образовательных мероприятиях.
- 6.6. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:
 - 6.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.
 - 6.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
 - 6.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.
 - 6.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 6.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
 - 6.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
 - 6.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.
 - 6.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
 - 6.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
 - 6.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,
 - 6.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- 6.7. Непосредственно руководитель Центра имеет следующие

обязанности:

- 6.7.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Центра.
- 6.7.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Регионального центра;
- 6.7.3. подбирает квалифицированных сотрудников Центра;
- 6.7.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра;
- 6.7.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра;
- 6.7.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра;
- 6.7.7. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Центра;
- 6.7.8. координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Регионального центра, приказов администрации Регионального центра;
- 6.8. Сотрудники Центра имеют следующие обязанности:
 - 6.8.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Центре, Уставе Регионального центра и должностных инструкциях,
 - 6.8.2. повышают свою квалификацию,
 - 6.8.3. выполняют поручения руководителя Центра,
 - 6.8.4. своевременно оповещают руководителя Центра о невозможности выполнения тех или иных функций.
 - 6.8.5. не разглашать персональные данные работников и обучающихся Регионального центра, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;
 - 6.8.6. ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр искусства несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 7.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра,

7.2. Нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Центру искусства для выполнения поставленных задач со стороны руководства Регионального центра создаются необходимые условия.

8.2. Центр искусства осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Регионального центра для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Уставом Регионального центра.

Таблица индикаторов эффективности деятельности центра Искусства

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальное значение в месяц	Сроки достижения
1.	Количество программ дополнительного образования детей, проводимых на регулярной (еженедельной) основе по направлению «Искусство»	не менее 10 программ x 36 часов x 15 человек, или 5 программ x 48 часов x 30 человек	Ежегодно
3.	Количество профильных региональных смен по направлению «Искусство» (лагерь «Лазурный»)	22 смены	Ежегодно
4.	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей (процентов)	не менее 3,5 % от общего числа детей в регионе	Ежегодно
5.	Количество проведенных платных дополнительных образовательных программ по направлению «Искусство»	не менее 5 по 36ч. по 10-12 человек	Ежегодно
6.	Количество проведенных платных мастер-классов по направлению «Искусство»	не менее 15 МК по 12 человек	Ежемесячно
7.	Количество программ с применением дистанционных технологий по	не менее 10 программ	Ежегодно

	направлению «Искусство»		
8.	Участие руководителя, сотрудников центра и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, федеральных и региональных проектах по направлению «Искусство»	не менее 1 (каждый сотрудник центра)	Ежегодно
9.	Численность детей, участвующих в программах с применением дистанционных технологий по направлению «Искусство»	не менее 1000	Ежегодно
10.	Число проведенных региональных мероприятий по выявлению выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи по направлению «Искусство»	не менее 12	Ежегодно
11.	Число детей, включенных в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности по направлению «Искусство»	не менее 300	ежегодно
12.	Количество программ повышения квалификаций и стажировок для педагогов по направлению «Искусство»	не менее 5 программ	Ежегодно
13.	Доля сотрудников центра, прошедших обучение (повышение	100%	Ежегодно

	<p>квалификации, стажировку) по профильным программам с углубленным изучением предмета и методикам работы с одаренными детьми на площадках организаций, имеющих лицензию по подвиду «Дополнительное профессиональное образование» (процентов) по направлению «Искусство»</p>		
14.	<p>Доля педагогов регионального центра, принявших участие в организации образовательных программ Образовательного центра «Сириус» или прошедших обучение (повышение квалификации, стажировку) по программам и методикам работы с одаренными детьми на площадке Образовательного центра «Сириус» (процентов) по направлению «Искусство»</p>	не менее 50%	Ежегодно
15.	<p>Количество сетевых договоров, заключенных по направлению «Искусство»</p>	не менее 5	Ежегодно
16.	<p>Количество обучающихся, принявших участие в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» по направлению</p>	не менее 5% от приема на образовательную программу	Ежегодно

	«Искусство»		
17.	Количество педагогов образовательных организаций, принявших участие в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» по направлению «Искусство»	не менее 5% от приема на образовательную программу	Ежегодно